

PATVIRTINTA

Raseinių rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus 2021 m.
gegužės 24 d. įsakymu Nr. A2-363

**RASEINIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
STRATEGINIO PLANAVIMO IR PROJEKTŲ VALDYMO SKYRIAUS
VYRESNYSIS SPECIALISTAS
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA**

1. Pareigybės lygmuo – X pareigybės lygmuo.
2. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas tiesiogiai pavaldus skyriaus vedėjui.

**II SKYRIUS
VEIKLOS SRITIS**

3. Sprendimų įgyvendinimas.

**III SKYRIUS
PAREIGYBĖS SPECIALIZACIJA**

4. Pastatų statybos ir rekonstravimo darbų, kelių statybos, remonto ir priežiūros darbų vykdymas ir kontrolė.

**IV SKYRIUS
FUNKCIJOS**

5. Apdoroja su sprendimų įgyvendinimu susijusią informaciją.
6. Konsultuoja priskirtos srities klausimais.
7. Nagrinėja prašymus ir kitus dokumentus vidutinio sudėtingumo klausimais dėl sprendimų įgyvendinimo veiklų vykdymo, rengia sprendimus ir atsakymus.
8. Organizuoja sprendimų įgyvendinimo procesą.
9. Priima ir aptarnauja asmenis, jei tai susiję su sprendimo įgyvendinimo vykdymu.
10. Rengia ir teikia informaciją su sprendimų įgyvendinimu susijusiais vidutinio sudėtingumo klausimais.
11. Rengia teisės aktų projektus ir kitus susijusius dokumentus dėl sprendimų įgyvendinimo.
12. Organizuoja, kontroliuoja statybų projektų rengimą, įgyvendinimą, vietinės reikšmės kelių, gatvių priežiūrą, remontą, naujų tiesimą iš KPPP, ES, Savivaldybės biudžeto, išduoda leidimus važiuoti didžiagabarite, sunkiasvore transporto priemone Savivaldybės keliais, derina statybos objektų dokumentaciją; rengia Savivaldybės turto (kelių, gatvių, jiems priklausančių statinių) statistines ataskaitas.
13. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su struktūrinio padalinio veikla susijusius pavedimus.

V SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI

14. Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:

14.1. išsilavinimas – aukštasis koleginiškas išsilavinimas (profesinio bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;

arba:

2021 m. gegužės 27 d. Raseinių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo Nr. A2-365 redakcija

VI SKYRIUS KOMPETENCIJOS

15. Bendrosios kompetencijos ir jų pakankami lygiai:

15.1. komunikacija – 2;

15.2. analizė ir pagrindimas – 3;

15.3. patikimumas ir atsakingumas – 2;

15.4. organizuotumas – 2.

15.5. vertės visuomenei kūrimas – 2.

2021 m. gegužės 27 d. Raseinių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo Nr. A2-365 redakcija

16. Specifinės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:

16.1. kontrolės ir priežiūros proceso valdymas – 2.

17. Profesinės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:

17.1. viešųjų pirkimų išmanymas – 2.

Susipažinau

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)