

PATVIRTINTA

Raseinių rajono savivaldybės  
administracijos direktoriaus

2020 m. gruodžio 31 d. įsakymu

Nr. A<sub>2</sub>-777

**RASEINIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS  
ŠVIETIMO IR SPORTO SKYRIAUS  
SKYRIAUS VEDĖJAS  
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS  
PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA**

1. Pareigybės lygmuo – skyriaus (biuro, tarnybos) vadovas (V lygmuo).
2. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas tiesiogiai pavaldus savivaldybės administracijos direktoriui.

**II SKYRIUS  
VEIKLOS SRITIS**

3. Priežiūra ir kontrolė.
4. Sprendimų įgyvendinimas.

**III SKYRIUS  
PAREIGYBĖS SPECIALIZACIJA**

5. Švietimo ir sporto įstaigų veiklos ir projektų vykdymo bei įgyvendinimo priežiūra ir kontrolė.
6. Švietimo ir sporto politikos reguliuojančių sprendimų įgyvendinimas.

**IV SKYRIUS  
FUNKCIJOS**

7. Įstaigos vadovui pavedus atstovauja įstaigai santykiuose su kitomis įstaigomis, organizacijomis bei fiziniais asmenimis.
8. Konsultuoja su struktūrinio padalinio veikla susijusiais klausimais.
9. Priima su struktūrinio padalinio veikla susijusius sprendimus.
10. Rengia ir teikia pasiūlymus su struktūrinio padalinio veikla susijusiais klausimais.
11. Vadovauja struktūrinio padalinio veiklos vykdymui aktualios informacijos apdorojimui arba prireikus apdoroja struktūrinio padalinio veiklai vykdyti aktualią informaciją.
12. Vadovauja struktūrinio padalinio veiklų vykdymui arba prireikus vykdo struktūrinio padalinio veiklas.
13. Vadovauja su struktūrinio padalinio veikla susijusios informacijos rengimui ir teikimui arba prireikus rengia ir teikia su struktūrinio padalinio veikla susijusią informaciją.
14. Vadovauja su struktūrinio padalinio veikla susijusių dokumentų rengimui arba prireikus rengia su struktūrinio padalinio veikla susijusius dokumentus.
15. Valdo struktūrinio padalinio žmogiškuosius išteklius teisės aktų nustatyta tvarka.

16. Dalyvauja rengiant rajono Savivaldybės ilgalaikius švietimo, sporto plėtros programų projektus (planus), rengia ir teikia darbo grupei siūlymus dėl programų tikslų, uždavinių, priemonių, vertinimo kriterijų nustatymo, koordinuoja ir rūpinasi programų, numatytų strateginiame veiklos plane ir metiniame veiklos plane, įgyvendinimu ataskaitų parengimu ir pateikimu.

17. Teikia siūlymus rajono Savivaldybės tarybai dėl sąlygų vykdyti vaikų privalomąjį ir neformalųjį švietimą sudarymo, prieinamumo visuotinio švietimo, mokyklų tinklo formavimo ir sportinės veiklos rajono Savivaldybėje.

18. Organizuoja švietimo ir sporto įstaigų vadovų metinį vertinimą, koordinuoja jų darbą, nustatyta tvarka teikia rajono Savivaldybės merui bei rajono Savivaldybės tarybai siūlymus dėl jų skatinimo ir darbo pareigų pažeidimų.

19. Organizuoja ir vykdo rajono Savivaldybės švietimo stebėseną pagal patvirtintus švietimo stebėsenos rodiklius ir skyriaus veiklos planą, apibendrina duomenis, rengia veiklos vertinimo (patikros) ataskaitas, tiria ir vertina švietimo ir sporto politikos įgyvendinimo rajono Savivaldybėje būklę, analizuoja, kaip tenkinami vaikų ir suaugusiųjų asmenų švietimo poreikiai pavaldžiose įstaigose.

20. organizuoja mokyklų tinklo pertvarkos bendrojo plano parengimą ir koordinuoja jo įgyvendinimą, sprendžia klausimus dėl mokyklų tinklo formavimo pagal Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo nustatytą kompetenciją.

21. Dalyvauja rengiant ir derina švietimo ir sporto įstaigų biudžetų projektus, teikia siūlymus švietimo ir sporto programoms įgyvendinti, koordinuoja, organizuoja, atlieka kuriamų programų įgyvendinimo analizę ir teikia ją rajono Savivaldybės administracijos direktoriui, siekdamas užtikrinti kokybišką vykdomų programų įgyvendinimą.

22. Koordinuoja švietimo pagalbos teikimą rajono Savivaldybėje, siekdamas didinti švietimo veiksmingumą, taip pat koordinuoja bendrojo ugdymo mokyklų veiklos kokybės įsivertinimą ir išorinį vertinimą, siekdamas užtikrinti kokybiškų švietimo paslaugų teikimą.

23. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su struktūrinio padalinio veikla susijusius pavedimus.

## **VI SKYRIUS KOMPETENCIJOS**

26. Bendrosios kompetencijos ir jų pakankami lygiai:

26.1. vertės visuomenei kūrimas – 4;

26.2. organizuotumas – 4;

26.3. patikimumas ir atsakingumas – 4;

26.4. analizė ir pagrindimas – 5;

26.5. komunikacija – 4.

27. Vadybinės ir lyderystės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:

27.1. strateginis požiūris – 4;

27.2. veiklos valdymas – 4;

27.3. lyderystė – 4.

28. Specifinės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:

28.1. kontrolės ir priežiūros proceso valdymas – 4.

Susipažinau

---

(Parāšas)

---

(Vardas ir pavardē)

---

(Data)