

PATVIRTINTA

Raseinių rajono savivaldybės mero

2023 m. gegužės 18 d.

potvarkiu Nr. MP-73

## **RASEINIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS MERO PATARĖJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I SKYRIUS PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA**

1. Pareigybės lygmuo – nenustatomas.
2. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas tiesiogiai pavaldus merui.

### **II SKYRIUS FUNKCIJOS**

3. Analizuoja Lietuvos Respublikos Seimo, Vyriausybės ir ministerijų teikiamus teisės aktų projektus, kurie susiję su savivaldos klausimais, savivaldos teisių plėtra, ir prireikus teikia merui pasiūlymus bei išvadas.
4. Konsultuoja teisiniais klausimais, susijusiais su mero, Raseinių rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) tarybos, kolegijos, įstaigų ir įmonių veikla.
5. Dalyvauja mero rengiamuose pasitarimuose, teikia merui objektyvią informaciją ir pasiūlymus teisiniais klausimais.
6. Mero pavedimu koordinuoja Savivaldybės viešojo administravimo institucijų bei įstaigų ir įmonių vadovų veiklą, siekdamas užtikrinti įstatymų, Vyriausybės nutarimų, Savivaldybės tarybos sprendimų teisėtą įgyvendinimą.
7. Koordinuoja ir prižiūri Raseinių rajono savivaldybės bendruomenės iniciatyvų, skirtų gyvenamajai aplinkai gerinti, projektų idėjų programos įgyvendinimą.
8. Analizuoja ir teikia merui informaciją, kaip užtikrinamas Savivaldybės teisių ir teisėtų interesų gynimas, pirminės teisinės pagalbos teikimas, formuojama personalo valdymo politika 6 punkte nurodytų vadovų atžvilgiu.
9. Koordinuoja pasirengimą vietos gyventojų apklausai, ją organizuoja ir palaiko bendradarbiavimo ryšius su vietos bendruomenėmis, asociacijomis, nevyriausybinėmis organizacijomis.
10. Pagal mero įgaliojimą atstovauja Savivaldybei įvairaus lygio teismuose, oficialiuose priėmimuose, susitikimuose ir renginiuose arba įstaigose, įmonėse ir organizacijose.
12. Susipažįsta su Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais bei kitais dokumentais, kuriuos rengti administraciją įgaliojo meras savo kompetencijos klausimais, teikia pastabas, pasiūlymus dėl jų.
13. Derina rengiamus Savivaldybės tarybos sprendimų projektus dėl jų atitikties teisės aktų reikalavimams.
14. Bendradarbiauja su Kauno regiono plėtros taryba (toliau – KRPT), analizuoja ir teikia merui pasiūlymus dėl KRPT veiklą reglamentuojančių teisės aktų ar KRPT administracijos rengiamų dokumentų, susipažįsta su KRPT dalyvių susirinkimo ar kolegijos posėdžio darbotvarke bei pateiktais sprendimų projektais, teikia merui išvadas ir pasiūlymus dėl jų.

15. Pagal priskirtą kompetenciją dalyvauja įvairių komisijų, taip pat Savivaldybės administracijos direktoriaus ar mero tvirtinamų darbo grupių veikloje.

16. Mero pavedimu rengia mero potvarkių, Savivaldybės tarybos sprendimų, mero metinės veiklos ataskaitos projektus.

17. Neteko galios.

*2024 m. sausio 26 d. Raseinių rajono savivaldybės mero potvarkio Nr.MP-42 redakcija*

18. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su įstaigos veikla susijusius pavedimus.

### **III SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI**

19. Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:

19.1. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija.

Susipažinau

---

(Parašas)

---

(Vardas ir pavardė)

---

(Data)