

PATVIRTINTA

Raseinių rajono savivaldybės mero

2023 m. gegužės 18 d.

potvarkiu Nr. MP-74

RASEINIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS MERO PATARĖJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA

1. Pareigybės lygmuo – nenustatomas.
2. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas tiesiogiai pavaldus merui.

II SKYRIUS FUNKCIJOS

3. Padeda įgyvendinti Savivaldybės mero ir Savivaldybės tarybos suformuotą politiką
4. Padeda Savivaldybės merui sprendžiant seniūnijų ir seniūnaitijų veiklos klausimus. Prireikus dalyvauja seniūnaičių ar seniūnijos aptarnaujamos teritorijos gyventojų sueigose, teikia Savivaldybės merui informaciją apie šiose sueigose priimtus sprendimus, teikia pastabas, pasiūlymus.
5. Dalyvauja rengiant ir sisteminant informaciją apie Raseinių rajono savivaldybės tarybos posėdžius, komitetų ir komisijų darbą, Savivaldybės administracijos veiklą, savivaldybei pavaldžių įstaigų veiklą, planus, renginius bei kitus klausimus.
6. Padeda Savivaldybės merui sprendžiant bendruomeninių ir nevyriausybinių organizacijų, veikiančių savivaldybės teritorijoje, veiklos klausimus.
7. Kuruoja aplinkos kokybės gerinimo ir apsaugos įgyvendinimą ir aplinkos monitoringą savivaldybėje.
8. Mero nurodymu inicijuoja ir dalyvauja įvairių komisijų, taip pat Savivaldybės mero sudarytų darbo grupių veikloje.
9. Savivaldybės mero pavedimu atstovauja Savivaldybei valstybės ir kitų savivaldybių institucijose ir įstaigose.
10. Rengia Savivaldybės mero metinio pranešimo projektą
11. Dalyvauja Savivaldybės mero rengiamuose pasitarimuose, vizituose, susitikimuose su visuomenės, įmonių, įstaigų, verslo asociacijų, verslininkų atstovais, užsienio šalių delegacijomis.
12. Koordinuoja rajono savivaldybės biudžetinių ir viešųjų įstaigų vadovų kasmetinį vertinimą.
13. Mero pavedimu organizuoja sprendimų įgyvendinimo procesą arba prireikus koordinuoja sprendimų įgyvendinimo proceso organizavimą.
14. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su įstaigos veikla susijusius pavedimus.