

PATVIRTINTA

Raseinių rajono savivaldybės tarybos

2020 m. rugpjūčio 18 d. sprendimu

Nr. TS-255

(Raseinių rajono savivaldybės tarybos

2021 m. kovo 25 d. sprendimo Nr. TS-

85 redakcija)

**RASEINIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS KONTROLĖS IR AUDITO TARNYBOS
SAVIVALDYBĖS KONTROLIERIAUS
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA**

1. Pareigybės lygmuo – II pareigybės lygmuo.
2. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas tiesiogiai pavaldus Savivaldybės Tarybai.

**II SKYRIUS
FUNKCIJOS**

3. Atlieka kitas teisės aktuose nustatytas funkcijas.
4. Atstovauja įstaigai santykiuose su kitomis įstaigomis, organizacijomis bei fiziniais asmenimis.
5. Vadovauja įstaigai.
6. Valdo įstaigos funkcijų atlikimo kokybę, savalaikiškumą ir atitiktį veiklos sričiai keliamiems reikalavimams.
7. Valdo įstaigos išteklius.
8. Atlieka išorės finansinį ir veiklos auditą Savivaldybės administracijoje, Savivaldybės administravimo subjektuose bei Savivaldybės kontroliuojamuose įmonėse.
9. Valstybės kontrolės prašymu teikia Tarnybos atliktų auditų ataskaitas ir darbo dokumentus audito išorinei peržiūrai atlikti.
10. Kiekvienais metais Savivaldybės tarnybos veiklos reglamente nustatyta tvarka ir terminais teikia Savivaldybės tarybai išvadą dėl pateikto tvirtinti Savivaldybės konsoliduotų ataskaitų rinkinio, Savivaldybės biudžeto ir turto naudojimo.
11. Rengia ir Savivaldybės tarybai teikia sprendimams priimti reikalingas išvadas teisės aktuose numatytais atvejais.
12. Nagrinėja iš gyventojų gaunamus prašymus, pranešimus, skundus ir pareiškimus dėl savivaldybės lėšų ir turto, patikėjimo teise valdomo valstybės turto naudojimo, valdymo ir disponavimo juo ir teikia išvadas dėl tokio tyrimo rezultatų.
13. Savivaldybės tarybos veiklos reglamente nustatyta tvarka ir terminais teikia Tarnybos veiklos ataskaitą. Paskelbus Tarnybos veiklos ataskaitą arba jos santrauką vietinėje spaudoje, Savivaldybės interneto svetainėje.
14. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su įstaigos veikla susijusius pavedimus.

III SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI

15. Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:

15.1. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas ar jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;

15.2. vadovaujamo darbo patirties trukmė – 2 metai;

15.3. darbo patirtis – finansų, ekonomikos, teisės, audito arba kontrolės srityse;

15.4. darbo patirties trukmė – ne mažiau kaip 3 metai.

16. Užsienio kalbos mokėjimo reikalavimai:

16.1. kalba – anglų ir prancūzų ir vokiečių;

16.2. kalbos mokėjimo lygis – B1.

IV SKYRIUS KOMPETENCIJOS

17. Bendrosios kompetencijos ir jų pakankami lygiai:

17.1. vertės visuomenei kūrimas – 5;

17.2. organizuotumas – 5;

17.3. patikimumas ir atsakingumas – 5;

17.4. analizė ir pagrindimas – 5;

17.5. komunikacija – 5.

18. Vadybinės ir lyderystės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:

18.1. strateginis požiūris – 5;

18.2. veiklos valdymas – 5;

18.3. lyderystė – 4.

19. Specifinės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:

19.1. kontrolės ir priežiūros proceso valdymas – 5.

20. Profesinės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:

20.1. veiklos planavimas – 5.

Susipažinau

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)