

PATVIRTINTA

Raseinių rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus

2020 m. liepos 16 d. įsakymu

Nr.A₂-493

**RASEINIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
ĮSTAIGŲ CENTRALIZUOTOS BUHALTERINĖS APSKAITOS SKYRIAUS
VYRESNYSIS SPECIALISTAS
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA**

1. Pareigybės lygmuo – vyresnysis specialistas (X lygmuo).
2. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas tiesiogiai pavaldus skyriaus vedėjui.

**II SKYRIUS
VEIKLOS SRITIS**

3. Finansų valdymas.

**III SKYRIUS
PAREIGYBĖS SPECIALIZACIJA**

4. Apskaita.

**IV SKYRIUS
FUNKCIJOS**

5. Sudaro finansinės atskaitomybės ataskaitas.
6. Vykdo mokėjimo procedūras.
7. Apdoroja su finansų valdymu susijusią informaciją.
8. Konsultuoja priskirtos srities klausimais.
9. Registruoti ir registruoja apskaitos registruose ūkinių operacijų ir ūkinių įvykių duomenis.
10. Rengia kitas su finansų valdymu susijusias ataskaitas.
11. Rengia ir teikia informaciją su finansų valdymu susijusiais vidutinio sudėtingumo klausimais.
12. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su struktūrinio padalinio veikla susijusius pavedimus.

**V SKYRIUS
SPECIALIEJI REIKALAVIMAI**

13. Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:
 - 13.1. išsilavinimas – ne žemesnis kaip aukštasis koleginiis išsilavinimas (profesinio bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;arba:
 - 13.2. išsilavinimas – ne žemesnis kaip aukštasis koleginiis išsilavinimas (profesinio bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;

13.3. studijų kryptis – ekonomika (arba);

VI SKYRIUS KOMPETENCIJOS

14. Bendrosios kompetencijos ir jų pakankami lygiai:

14.1. vertės visuomenei kūrimas – 2;

14.2. organizuotumas – 2;

14.3. patikimumas ir atsakingumas – 2;

14.4. analizė ir pagrindimas – 2;

14.5. komunikacija – 2.

15. Profesinės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:

15.1. finansų valdymas ir apskaita – 2.

Susipažinau

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)