

PATVIRTINTA

Raseinių rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus

2020 m. gruodžio 31 d. įsakymu

Nr A₂-773

**RASEINIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
KOMUNIKACIJOS, KULTŪROS IR TURIZMO SKYRIAUS VEDĖJO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA**

1. Pareigybės lygmuo – skyriaus (biuro, tarnybos) vadovas (V lygmuo).
2. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas tiesiogiai pavaldus savivaldybės administracijos direktoriui.

**II SKYRIUS
VEIKLOS SRITIS**

3. Politikos formavimas.
4. Priežiūra ir kontrolė.
5. Viešieji ryšiai.

**III SKYRIUS
PAREIGYBĖS SPECIALIZACIJA**

6. Savivaldybės kultūros ir turizmo politikos plėtojimas.
7. Asmens duomenų apsaugos priežiūra ir kontrolė.
8. Komunikacijos ir ryšių su visuomene kūrimas, palaikymas ir plėtojimas.

**IV SKYRIUS
FUNKCIJOS**

9. Įstaigos vadovui pavedus atstovauja įstaigai santykiuose su kitomis įstaigomis, organizacijomis bei fiziniais asmenimis.
10. Konsultuoja su struktūrinio padalinio veikla susijusiais klausimais.
11. Priima su struktūrinio padalinio veikla susijusius sprendimus.
12. Rengia ir teikia pasiūlymus su struktūrinio padalinio veikla susijusiais klausimais.
13. Vadovauja struktūrinio padalinio veiklos vykdymui aktualios informacijos apdorojimui arba prireikus apdoroja struktūrinio padalinio veiklai vykdyti aktualią informaciją.
14. Vadovauja struktūrinio padalinio veiklų vykdymui arba prireikus vykdo struktūrinio padalinio veiklas.
15. Vadovauja su struktūrinio padalinio veikla susijusios informacijos rengimui ir teikimui arba prireikus rengia ir teikia su struktūrinio padalinio veikla susijusią informaciją.
16. Vadovauja su struktūrinio padalinio veikla susijusių dokumentų rengimui arba prireikus rengia su struktūrinio padalinio veikla susijusius dokumentus.
17. Valdo struktūrinio padalinio žmogiškuosius išteklius teisės aktų nustatyta tvarka.

18. Formuoja ir įgyvendina turizmo politiką bei planuoja ir koordinuoja turizmo raidą rajone.
19. Teikia pasiūlymus rajono Savivaldybės tarybai, rengiant turizmo plėtros programas (strategijas) rajone, rengia dokumentus turizmo ir verslo klausimais.
20. Kuruoja rajono Savivaldybei pavaldžias įstaigas, atsakingas už turizmą ir verslą rajone, bendradarbiauja su jomis skatinant turizmo ir verslo plėtrą.
21. Analizuoja kultūros ir turizmo raidos tendencijas, prisideda prie Raseinių rajono savivaldybės strateginio plėtros ir veiklos planų rengimo.
22. Nagrinėja teisės aktų nustatyta tvarka gyventojų, įmonių, organizacijų pareiškimus, skundu bei pasiūlymus savo veiklos klausimais, imasi priemonių, kad būtų išspręsti juose keliami klausimai.
23. Bendradarbiauja su rajono Savivaldybės skyrių ir rajono Savivaldybės įstaigų, kitų savivaldybių bei valstybės įstaigomis ir organizacijomis skyriaus kompetencijos klausimais, dalyvauja rengiant valstybines ir regionines kultūros, turizmo plėtros programas.
24. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su struktūrinio padalinio veikla susijusius pavedimus.

V SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI

25. Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:
 - 25.1. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (ne žemesnis kaip bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;
 - 25.2. studijų kryptis – turizmas ir poilsis (arba);
 - 25.3. studijų kryptis – viešasis administravimas (arba);
 - 25.4. studijų kryptis – vadyba (arba);arba:
 - 25.5. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (ne žemesnis kaip bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;
 - 25.6. darbo patirtis – viešojo administravimo politikos srities patirtis;
 - 25.7. darbo patirties trukmė – ne mažiau kaip 5 metai.

VI SKYRIUS KOMPETENCIJOS

26. Bendrosios kompetencijos ir jų pakankami lygiai:
 - 26.1. komunikacija – 5;
 - 26.2. analizė ir pagrindimas – 4;
 - 26.3. patikimumas ir atsakingumas – 4;
 - 26.4. organizuotumas – 4;
 - 26.5. vertės visuomenei kūrimas – 4.
27. Vadybinės ir lyderystės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:
 - 27.1. lyderystė – 4;
 - 27.2. veiklos valdymas – 4;
 - 27.3. strateginis požiūris – 4.
28. Specifinės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:
 - 28.1. tarpkultūrinė komunikacija – 4;
 - 28.2. dalykinių ryšių tinklo kūrimas – 4.

Susipažinau

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)