

PATVIRTINTA
Raseinių rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2012 m. vasario 17 d.
įsakymu Nr.(5.3)A₁.134

RASEINIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS KEITIMOSI INFORMACIJA APIE ĮVYKĮ, EKSTREMALŪJŲ ĮVYKĮ AR EKSTREMALIAJĄ SITUACIJĄ TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Raseinių rajono savivaldybės keitimosi informacija apie įvykį, ekstremalųjį įvykį ar ekstremaliąją situaciją Raseinių rajono savivaldybėje tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja informacijos apie įvykį, gresiantį ar įvykusį ekstremalųjį įvykį, gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją (toliau – informacija) teikimo Raseinių rajono savivaldybės administracijai (toliau – Savivaldybės administracijai) ir jos perdavimo Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentui prie Vidaus reikalų ministerijos tvarką.

2. Pranešimus pagal institucijų vykdomą veiklos pobūdį ir kompetenciją teikia atsakingos valstybės institucijos bei jų padaliniai, esantys savivaldybės teritorijoje, vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2010 m. liepos 30 d. įsakymu Nr. 1V-517 „Dėl keitimosi informacija apie įvykį, ekstremalųjį įvykį ar ekstremaliąją situaciją tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2010, Nr. 94-4963) (toliau - Keitimosi informacija apie įvykį, ekstremalųjį įvykį ar ekstremaliąją situaciją tvarkos aprašas) tvarka ir šiuo Aprašu bei institucijose nustatytais informacijos apie įvykius teikimo tvarkomis.

3. Už informacijos teikimą Apraše nustatyta tvarka atsako atsakingos institucijos bei informacijos teikėjai.

4. Šiame Apraše vartojamos sąvokos:

Įvykis – ekstremaliojo įvykio kriterijų neatitinkantis, nepasiekęs gamtinis, techninis, ekologinis ar socialinis įvykis, keliantis pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, jų socialinėms sąlygoms, turtui ir (ar) aplinkai.

Ekstremalusis įvykis – nustatytus kriterijus atitinkantis, pasiekęs ar viršijęs gamtinis, techninis, ekologinis ar socialinis įvykis, kuris kelia pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, jų socialinėms sąlygoms, turtui ir (ar) aplinkai.

Ekstremalioji situacija – dėl ekstremaliojo įvykio susidariusi padėtis, kuri gali sukelti staigų didelį pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, turtui, aplinkai arba gyventojų žūtį, sužalojimą ar padaryti kitą žalą.

Ekstremalaus įvykio kriterijai – stebėjimais ir skaičiavimais nustatyti arba tarptautinėje praktikoje naudojami fizikiniai, cheminiai, geografiniai, medicininiai, socialiniai ar kiti įvykio mastą, padarinius ar faktą apibūdinantys dydžiai arba aplinkybės (kritinės ribos), kuriuos atitinkantis, pasiekęs ar viršijęs įvykis laikomas ekstremaliuoju. Ekstremalaus įvykio kriterijus nustato Vyriausybė ar jos įgaliota institucija.

Ekstremaliosios situacijos židinys – vieta, kurioje įvyko įvykis ar ekstremalusis įvykis, ir teritorija, apimanti didžiausio pavojaus sritį apie tų įvykių vietą, kurioje gresia įvykio ar ekstremaliojo įvykio veiksnių pavojai ten esančių gyventojų sveikatai ir (ar) gyvybei, turtui ir (ar) aplinkai.

Atsakinga institucija – tarnyba, įmonė ar įstaiga, kuri kompetentinga reaguoti, kad būtų užkirstas ar sumažintas konkretaus įvykio, ekstremaliojo įvykio ar ekstremaliosios situacijos poveikis ir padariniai.

Informacijos teikėjai – valstybės ir savivaldybių institucijos, tarnybos, įmonės ir įstaigos, kurios pagal kompetenciją ir veiklos pobūdį atsakingos už informacijos apie įvykį, ekstremalųjį įvykį ar ekstremaliąją situaciją teikimą Savivaldybės administracijai, taip pat atsakingi ūkio subjektai.

Ekstremalių situacijų komisija (toliau – **ESK**) – iš valstybės politikų, valstybės ir (ar) savivaldybių institucijų ir įstaigų valstybės tarnautojų ir (ar) darbuotojų, profesinės karo tarnybos karių sudaroma nuolatinė komisija, koordinuojanti ekstremaliųjų situacijų prevenciją, valdymą, likvidavimą ir padarinių šalinimą.

Ekstremaliųjų situacijų operacijų centras (toliau – **operacijų centras**) – iš valstybės ir (ar) savivaldybių institucijų ir įstaigų valstybės tarnautojų ir (ar) darbuotojų, ūkio subjektų darbuotojų sudaromas organas, vykdamas ekstremaliųjų situacijų prevenciją, užtikrinantis ekstremaliųjų situacijų komisijos priimtų sprendimų įgyvendinimą, organizuojantis ir koordinuojantis įvykių, ekstremaliųjų įvykių ir ekstremaliųjų situacijų likvidavimą, padarinių šalinimą, gyventojų ir turto gelbėjimą.

Atsakingas ūkio subjektas – ūkio subjektas, kuris pagal savo veiklos pobūdį ir kompetenciją atsakingas už ekstremalios situacijos ar ekstremalaus įvykio valdymą ar jo padarinių likvidavimą, informacijos apie prognozuojamą arba susidariusią ekstremalią situaciją ar ekstremalų įvykį perdavimą.

5. Kitos Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos civilinės saugos įstatyme (Žin., 1998, Nr. 115-3230; 2009, Nr. 159-7207) vartojamas sąvokas.

II. INFORMACIJOS TEIKIMAS

6. Atsakingų institucijų ir informacijos teikėjų, nurodytų Aprašo 1 priede, vadovai:

6.1. skiria asmenis, atsakingus už informacijos priėmimą ir teikimą Savivaldybės administracijai (toliau – asmenys, atsakingi už informacijos teikimą);

6.2. teikia Savivaldybės administracijai asmenų, atsakingų už informacijos teikimą, telefonų, faksų numerius ir elektroninio pašto adresus.

7. Savivaldybės administracija atsakingoms institucijoms ir informacijos teikėjams teikia telefonų, faksų numerius ir elektroninio pašto adresus, kuriais bus priimama informacija.

8. Asmenys, atsakingi už informacijos teikimą, Savivaldybės administracijai informaciją teikia šiais atvejais:

8.1. kai prognozuojama, kad bus pasiekti ar viršyti Vyriausybės patvirtinti ekstremaliųjų įvykių kriterijai;

8.2. kai gresia ekstremalioji situacija;

8.3. kai pasiekti ar viršyti Vyriausybės patvirtinti ekstremaliųjų įvykių kriterijai;

8.4. kai susidarė ekstremalioji situacija.

9. Gresiant ar įvykus ekstremaliajam įvykiui, gresiant ar susidarius ekstremaliajai situacijai, kai šaukiamas Savivaldybės ESK posėdis ir (ar) pradeda darbą Savivaldybės operacijų centras, civilinės saugos sistemos subjektai teikia informaciją Savivaldybės administracijai ar Savivaldybės ESK ir (ar) Savivaldybės operacijų centrui Savivaldybės administracijos direktoriaus ar ESK vadovo nurodytu laiku ir tvarka.

10. Asmenys, atsakingi už informacijos teikimą, Aprašo 8 punkte nustatytais atvejais nedelsdami telefonu teikia Savivaldybės administracijai atsakingų institucijų ir informacijos teikėjų turimą informaciją. Pateikiami šie duomenys:

10.1. trumpas įvykio, gresiančio ar įvykusio ekstremaliojo įvykio, gresiančios ar susidariusios ekstremaliosios situacijos apibūdinimas (laikas, adresas, objektas, informacijos šaltinis, priežastys, prognozė), priimti sprendimai, planuojami ar atlikti pirminiai veiksmai;

10.2. esami ir galimi pavojaus gyventojų gyvybei ar sveikatai, jų socialinėms sąlygoms, turtui ir aplinkai šaltiniai;

10.3. gelbėjimo darbų vadovo pareigos, vardas, pavardė, telefonų numeriai.

11. Susidarius ekstremaliajai situacijai, informacija apie susidariusią ekstremaliąją situaciją Savivaldybės administracijai pateikiama ne tik telefonu, bet ir raštu (elektroniniu paštu ar faksu ir kt.), tam rekomenduojama panaudoti šias pranešimų formas (toliau – formos):

11.1. forma ES-1 teikiamas pirminis pranešimas apie susidariusią ekstremaliąją situaciją

(3 priedas). Šis pranešimas perduodamas kiek galima greičiau nuo ekstremaliosios situacijos susidarymo pradžios, bet ne vėliau kaip per 2 valandas nuo gelbėjimo darbų pradžios;

11.2. forma ES-2 teikiamas pranešimas apie atliekamus gelbėjimo darbus, susidariusią ekstremaliąją situaciją (4 priedas). Šis pranešimas teikiamas kas 4 valandas nuo pirminio pranešimo apie susidariusią ekstremaliąją situaciją pateikimo;

11.3. forma ES-3 teikiamas pranešimas apie ekstremaliosios situacijos likvidavimą (5 priedas). Šis pranešimas teikiamas pašalinus ekstremaliosios situacijos padarinius.

12. Jeigu informacija apie susidariusią ekstremaliąją situaciją išsamiai pateikta formoje ES-1, o ekstremaliosios situacijos vietoje padėtis nesikeičia, forma ES-2 nepildoma.

13. Informacija apie įvykį, gresiantį ar įvykusį ekstremalųjį įvykį ir gresiančią ekstremaliąją situaciją Savivaldybės administracijai teikiama telefonu, faksu arba elektroniniu paštu, formos nepildomos.

III. INFORMACIJOS PERDAVIMAS

14. Savivaldybės administracija, Aprašo II skyriuje nustatyta tvarka gavusi informaciją, nedelsdama įvertina informacijos svarbą, ją patikrina, susistemina ir, atsižvelgdama į įvykio, gresiančio ar įvykusio ekstremaliojo įvykio, gresiančios ar susidariusios ekstremaliosios situacijos pobūdį ir (ar) mastą ir reikalingas įvykio, ekstremaliojo įvykio ar ekstremaliosios situacijos valdymo ir jų padarinių šalinimo priemones, ją perduoda pagal Aprašo 2 priede nustatytą schemą:

14.1. atsakingoms institucijoms ir informacijos teikėjams;

14.2. seniūnijų, kurių teritorijoje įvyko įvykis, gresia ar įvyko ekstremalusis įvykis, gresia ar susidarė ekstremalioji situacija, seniūnams;

14.3. Kauno apskrities priešgaisrinei gelbėjimo valdybai;

14.4. kaimyninių savivaldybių administracijoms, kai įvykio, ekstremaliojo įvykio ir (ar) ekstremaliosios situacijos padarinių ribos išplinta už savivaldybės teritorijos ribų;

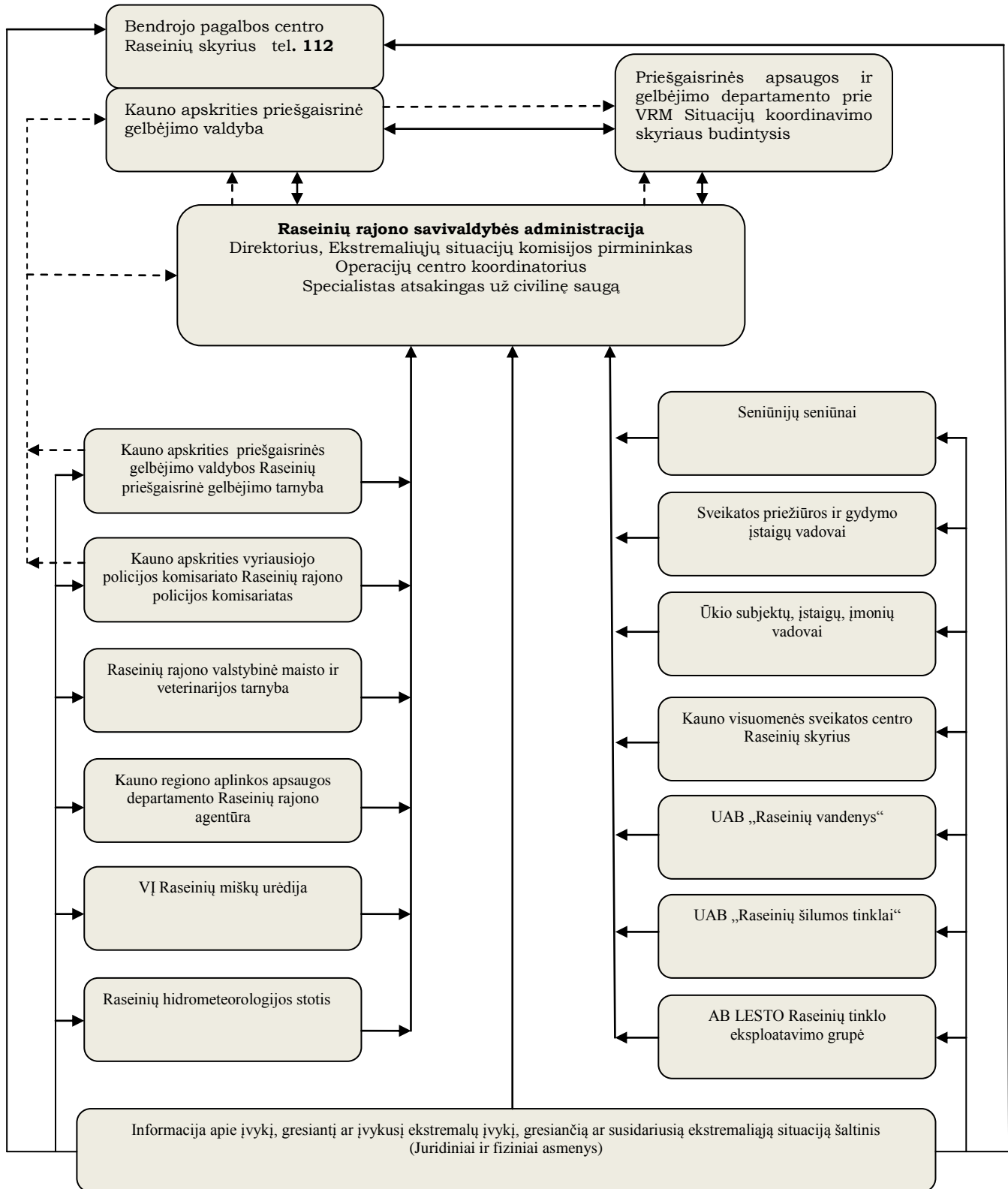
14.5. Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentui prie Vidaus reikalų ministerijos (toliau – Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentas).

15. Savivaldybės administracija informaciją Aprašo 13.1 – 13.3. punktuose nurodytiems subjektams perduoda telefonu ir ne vėliau kaip per 4 valandas nuo jos perdavimo telefonu – faksu arba elektroniniu paštu.

16. Savivaldybės administracija informaciją Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentui perduoda Keitimosi informacija apie įvykį, ekstremalųjį įvykį ar ekstremaliąją situaciją Aprašo II skyriuje nustatyta tvarka.

Raseinių rajono savivaldybės keitimosi informacija apie įvykį, ekstremalų įvykį ar ekstremaliąją situaciją tvarkos aprašo 2 priedas

KEITIMOSI INFORMACIJA APIE ĮVYKĮ, EKSTREMALŪJĮ ĮVYKĮ AR EKSTREMALIĄJĄ SITUACIJĄ RASEINIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖJE SCHEMA



Pastabos: —————> - informacijos tiekimas ir priėmimas apie įvykį, ekstremalų įvykį ar ekstremaliąją situaciją iš atitinkamų šaltinių;

- - - - -> - informacijos tiekimas švenčių, nedarbo dienomis bei nedarbo valandomis.

Raseinių rajono savivaldybės keitimosi
informacija apie įvykį, ekstremalų įvykį ar
ekstremaliąją situaciją tvarkos aprašo
3 priedas

(Pirminio pranešimo apie susidariusią ekstremaliąją situaciją formos pavyzdys)

FORMA ES-1

PIRMINIS PRANEŠIMAS

(susidariusi ekstremalioji situacija)

1. PRANEŠĖJAS	2. ADRESATAS
DATA	TEL. NR.
LAIKAS	FAKSO NR.
EL. PAŠTAS	EL. PAŠTAS
3. EKSTREMALIOSIOS SITUACIJOS PAVADINIMAS	4. ŠIO PRANEŠIMO PRIEDAI (AKTUALŪS DUOMENYS APIE EKSTREMALIĄJĄ SITUACIJĄ, ESAMI IR GALIMI PAVOJAUS ŠALTINIAI
	LAPŲ SKAIČIUS
5. Į EKSTREMALIOSIOS SITUACIJOS VIETĄ IŠVYKUSIOS (DALYVAVUSIOS) CIVILINĖS SAUGOS SISTEMOS PAJĖGOS	
6. EKSTREMALIOSIOS SITUACIJOS APIBŪDINIMAS	
6.1. KADA SUSIDARĖ	
6.2. KUR SUSIDARĖ	
6.3. KAS ĮVYKO	
6.4. KAS PRANEŠĖ	
6.5. PRIEŽASTYS	
6.6. PROGNOZĖ	
7. SUŽEISTIEJI	SKAIČIUS
8. ŽUVUSIEJI	SKAIČIUS
9. INFORMACIJĄ PATEIKĘS ASMUO (pareigos, parašas, vardas ir pavardė)	

Raseinių rajono savivaldybės keitimosi
informacija apie įvykį, ekstremalųjį įvykį ar
ekstremaliąją situaciją tvarkos aprašo
4 priedas

(Pranešimo apie atliekamus gelbėjimo darbus, susidariusią ekstremaliąją situaciją formos pavyzdys)

FORMA ES-2

PRANEŠIMAS

(keitimasis informacija apie gelbėjimo darbus, susidariusią ekstremaliąją situaciją)

1. PRANEŠĖJAS		2. ADRESATAS	
DATA	TEL. NR.	TEL. NR.	
LAIKAS	FAKSO NR.	FAKSO NR.	
EL. PAŠTAS		EL. PAŠTAS	
3. EKSTREMALIOSIOS SITUACIJOS PAVADINIMAS		4. ŠIO PRANEŠIMO PRIEDAI (AKTUALŪS DUOMENYS APIE EKSTREMALIĄJĄ SITUACIJĄ)	
		LAPŲ SKAIČIUS	
5. EKSTREMALIOSIOS SITUACIJOS OPERACIJŲ VADOVAS		6. GELBĖJIMO DARBŲ VADOVAS	
TEL. NR.		TEL. NR.	
7. DALYVAUJANČIOS CIVILINĖS SAUGOS SISTEMOS PAJĖGOS (ŽMONĖS IR TECHNIKA)		8. IŠSAMUS EKSTREMALIOSIOS SITUACIJOS APIBŪDINIMAS, KEITIMASIS INFORMACIJA	
9. ATLIEKAMI GELBĖJIMO DARBAI		10. PADARYTA ŽALA IR PATIRTI NUOSTOLIAI	
11. GYVENTOJŲ / DARBUOTOJŲ APSAUGOS ORGANIZAVIMAS			
12. POREIKIAI, SIŪLYMAI, PASTABOS			
13. INFORMACIJĄ PATEIKĘS ASMUO (pareigos, parašas, vardas ir pavardė)			

Raseinių rajono savivaldybės keitimosi
informacija apie įvykį, ekstremalųjį įvykį ar
ekstremaliąją situaciją tvarkos aprašo
5 priedas

(Pranešimo apie ekstremaliosios situacijos likvidavimą formos pavyzdys)

FORMA ES-3

PRANEŠIMAS

(padėtis pašalinus ekstremaliosios situacijos padarinius)

1. PRANEŠĖJAS		2. ADRESATAS	
DATA		TEL. NR.	
LAIKAS		FAKSO NR.	
EL. PAŠTAS		EL. PAŠTAS	
3. EKSTREMALIOSIOS SITUACIJOS PADARINIŲ ŠALINIMO DARBŲ PABAIGA (TRUMPAS APRAŠYMAS)		4. ŠIO PRANEŠIMO PRIEDAI (AKTUALŪS DUOMENYS APIE EKSTREMALIĄJĄ SITUACIJĄ)	
		LAPŲ SKAIČIUS	
5. EKSTREMALIOSIOS SITUACIJOS PAVADINIMAS			
6. ŽUVUSIEJI			
7. SUŽEISTIEJI			
8. KITA INFORMACIJA (VEIKSMAI, PADARYTA ŽALA, PATIRTI NUOSTOLIAI IR T. T.)			
9. DALYVAVUSIOS CIVILINĖS SAUGOS SISTEMOS PAJĖGOS:		ŽMONĖS	TECHNIKA
9.1.		.....	.....
9.2.		.....	.....
9.3.		.....	.....
9.4.		.....	.....
9.5.		.....	.....
9.6.		.....	.....
9.7.		.....	.....
10. INFORMACIJĄ PATEIKĘS ASMUO (pareigos, parašas, vardas ir pavardė)			